




### DICHIARA ALTRESÌ

di voler adempiere al pagamento dell'importo dovuto a titolo di definizione agevolata con le seguenti modalità:

- UNICA SOLUZIONE** (100% del dovuto)  
 **UNICA SOLUZIONE PER IL SOLO ANNO 2021, ENTRO IL 30 SETTEMBRE 2026** (le altre annualità rateizzate)  
*oppure*
- NEL NUMERO MASSIMO DI RATE PREVISTE DAL REGOLAMENTO**  
*oppure*

nel seguente numero di rate \_\_\_\_\_ (indicare un numero di rate)

- ***In caso di pagamento rateizzato sono dovuti gli interessi legali per legge;***  
➤ ***Il sottoscritto/a è a conoscenza delle prescrizioni imposte dal Regolamento sulla definizione agevolata per la concessione delle rateizzazioni e resta inteso che il mancato pagamento di due rate consecutive comporterà automaticamente e di diritto la perdita del beneficio concesso;***

### DICHIARA INOLTRE

- che non vi sono giudizi pendenti aventi a oggetto i provvedimenti ai quali si riferisce questa dichiarazione;  
*oppure*
- che assume l'impegno a RINUNCIARE ai giudizi pendenti aventi a oggetto i provvedimenti ai quali si riferisce la presente dichiarazione.

### DICHIARAZIONI FINALI:

Il/la sottoscritto/a dichiara:

- Di essere consapevole che la presente dichiarazione costituisce impegno vincolante alla definizione agevolata;
- Che le informazioni fornite sono veritiere e complete;
- Di accettare tutte le condizioni previste dal Regolamento approvato con Delibera C.C. del 29/04/2026

### Documenti allegati:

- Copia documento di identità in corso di validità
- Delega (se in qualità di procuratore rappresentante/rappresentante)
- Fotocopia del frontespizio (prima pagina) dell'atto per cui si chiede l'adesione (se già notificato)

### Modalità di presentazione:

- Modalità Cartacea all'ufficio protocollo del Comune;
- Per PEC all'indirizzo protocollo@pec.comunemarigliano.it ;

**Luogo e data**

**Firma**

---

---

# INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE n. 2016/679)

Informativa sul trattamento dei dati relativo alle seguenti attività:

## **Adesione alla definizione agevolata temporanea proposta del Comune di Marigliano con apposito regolamento**

Al fine di garantire che il trattamento dei dati personali sia effettuato in conformità al Regolamento UE 2016/679 e in ottemperanza al generale dovere di “trasparenza proattiva”, il Comune di Marigliano (NA) con sede principale in Piazza Municipio, n. 1 – Marigliano (NA), in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del rappresentante legale pro tempore dell’Ente (di seguito “titolare”), con responsabile della protezione dei dati Sistema Susio s.r.l sede via Pontida 9 - 20063 - Cernusco sul Naviglio - MILANO (IT) la informa che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità qui di seguito specificate.

### **1. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare tratta i dati personali da Lei comunicati o comunque utilizzati per finalità connesse all'attività istituzionale dell’Ente. Più precisamente i Suoi dati saranno trattati per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico di cui è investito il titolare in relazione all'espletamento dei seguenti procedimenti o allo svolgimento delle seguenti attività:

- saranno trattati per le finalità relative alla gestione della concessione, liquidazione, modifica e revoca dei benefici economici previsti dal Regolamento sulla definizione agevolata delle Entrate comunali;
- potranno essere comunicati al Ministero dell’Economia e delle Finanze, alla Guardia di Finanza e/o ad altri enti pubblici per i controlli e gli accertamenti circa la veridicità dei dati dichiarati.

Pertanto i Suoi dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito dei procedimenti in relazione ai quali i dati stessi sono stati conferiti.

### **2. NECESSITÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei dati è necessario per poter essere ammessi a fruire delle prestazioni o dei servizi richiesti e per poter contestualmente costituire i rapporti disciplinati dalle disposizioni di cui sopra. L'eventuale mancato conferimento di tali dati comporterebbe l'impossibilità di costituire detti rapporti e quindi di accogliere la sua richiesta.

### **3. CATEGORIE DI DATI**

I dati che possono essere raccolti e trattati nell'ambito dei procedimenti di cui al punto 1. appartengono alle seguenti categorie:

- a) dati identificativi (esempi: cognome, nome, residenza, domicilio, indirizzo di posta elettronica, recapito telefonico, composizione nucleo familiare, ecc.);
- b) dati inerenti al possesso dei terreni oggetti del bando;
- c) dati inerenti al contratto di locazione/comodato.

### **4. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI**

Il trattamento sarà effettuato in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti diversi, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del RGPD, ad opera di soggetti appositamente incaricati, ai sensi dell'art. 29 del citato RGPD.

### **5. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati personali raccolti e trattati secondo la presente informativa verranno conservati dal Titolare per il periodo necessario per l'erogazione del servizio e in ogni caso per il tempo necessario all'esecuzione dei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o regolamento.

### **6. DESTINATARI DEI DATI**

I soggetti che possono venire a conoscenza dei dati sono il responsabile del trattamento, gli incaricati del trattamento, gli addetti alla gestione e manutenzione delle procedure informatiche direttamente o indirettamente collegate all'erogazione dei servizi e/o prestazioni in relazione ai quali i dati vengono raccolti e trattati ed ogni altro soggetto, anche non appartenente all'Amministrazione comunale, a cui i dati possono essere comunicati in virtù di quanto stabilito nel punto successivo.

### **7. COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI A TERZI**

In relazione al procedimento ed alle attività correlate l’Ente può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/richieste ad altri enti pubblici o privati competenti, solo se ciò sia stabilito da norme di Legge o Regolamentari o se sia necessario a fini organizzativi. I dati possono essere trattati o archiviati presso altri Enti pubblici o privati se necessario a fini organizzativi.

### **8. TRASFERIMENTO DI DATI A PAESI TERZI O AD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI**

I suoi dati personali possono essere oggetto di trasferimenti in Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea qualora necessario e sempre solo nell'ambito delle finalità descritte. Tale trasferimento avviene solo attraverso l'utilizzo di piattaforme cloud per cui sia stato espresso un parere di adeguatezza circa la protezione dei dati o dal Garante o dalla Commissione europea. È nostra cura verificare che i fornitori selezionati abbiano assunto opportune misure di protezione, conformi alla Legge europea.

### **9. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

In ogni momento Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 21 del RGPD, il diritto:

- a) di chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali contenuti negli archivi del Comune (diritto di accesso);

- b) di ricevere le informazioni di cui all'articolo 13 del RGPD e, con riferimento all'art. 14, qualora cioè i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- c) di ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) di ottenere la limitazione del trattamento nelle ipotesi contemplate dal RGPD;
- e) alla portabilità dei dati secondo quanto stabilito dall'art. 20 del RGPD;
- f) ad opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano sempre che ricorrano i presupposti di cui all'art. 21 del RGPD;
- g) di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

Può esercitare i Suoi diritti mediante l'invio di una richiesta scritta che può essere presentata o al Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato.

## **10. DATI DI CONTATTO**

Titolare del trattamento: Comune di Marigliano (NA) nella persona del rappresentante locale pro tempore

Indirizzo: Piazza Municipio 1- Tel. 0818858111

Posta Elettronica Certificata: [protocollo@pec.comunemarigliano.it](mailto:protocollo@pec.comunemarigliano.it) ;

Responsabile Protezione Dati: Sistema Susio s.r.l sede via Pontida 9 - 20063

- Cernusco sul Naviglio MILANO (IT) indirizzo mail: [info@sistemasusio.it](mailto:info@sistemasusio.it)

indirizzo PEC: [info@pec.sistemasusio.it](mailto:info@pec.sistemasusio.it)